

# KERANGKA ACUAN KERJA (K.A.K)



**PROGRAM**  
**PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**

**KEGIATAN**  
**PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK  
PEMERINTAH DAERAH PROVINSI**

**SUB KEGIATAN**  
**PENGELOLAAN MEDIA KOMUNIKASI PUBLIK**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
PROVINSI KEPULAUAN RIAU  
TAHUN ANGGARAN 2023**



# PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Pusat Pemerintahan Provinsi Kepulauan Riau Bandar Seri Kota Piring  
Kawasan Perkantoran Sultan Mahmud Riayat Syah Gedung Daeng Kamboja Lantai III  
Pulau Dompok Seri Darul Makmur – Tanjungpinang Kode Pos 29124  
Email : [kominfo@kepriprov.go.id](mailto:kominfo@kepriprov.go.id) Website : <https://kominfo.kepriprov.go.id>

---

## KERANGKA ACUAN KERJA (K.A.K) PENGELOLAAN MEDIA KOMUNIKASI PUBLIK TAHUN ANGGARAN 2023

### I. PENDAHULUAN

#### LATAR BELAKANG

Keterbukaan Informasi sejalan dengan salah satu pilar reformasi yakni transparansi. Secara komprehensif Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik mengatur mengenai kewajiban badan atau pejabat publik dan bagi Lembaga Masyarakat atau Badan Publik non Pemerintah lainnya. Untuk dapat memberikan pelayanan informasi yang terbuka, transparan dan bertanggungjawab kepada masyarakat.

Walaupun dalam prakteknya tidak semua informasi dapat diberikan secara terbuka kepada masyarakat (pemohon informasi), sebagaimana diatur dalam Bab V Pasal 17 UU No. 14 Tahun 2008. Sejak diterbitkannya Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010, Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, Instansi Pemerintah termasuk Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Riau berusaha melaksanakan aturan tersebut melalui berbagai saluran informasi.

Berdasarkan pengesahan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Kepulauan Riau oleh Menteri Dalam Negeri, maka Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD) sudah dapat dilaksanakan secara transparan dan bertanggungjawab sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Keuangan daerah dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang undangan, efektif, efisien, ekonomis, transparan, dan bertanggungjawab serta mengutamakan azas keadilan, kepatutan dan manfaat untuk masyarakat. Secara tertib administrasi adalah keuangan dikelola secara tepat waktu dan tepat guna yang didukung dengan bukti – bukti administrasi yang dapat dipertanggungjawabkan. Untuk melaksanakan keuangan daerah ini perlu ada suatu acuan kerja yang dapat dijadikan pedoman dalam mengelola arus kas setiap bulannya sehingga tertib administrasi permintaan dana dan pengeluaran dana dapat terangkum secara transparan dan bisa dipertanggungjawabkan.

## II. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2002 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Riau ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 111, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4237);
2. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
7. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Riau Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Riau Nomor 55);
8. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Riau Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2022 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Riau Nomor 58);
9. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Riau Nomor 5 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2022 Nomor 5);
10. Peraturan Gubernur Kepulauan Riau Nomor 9 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pembangunan Provinsi Kepulauan Riau (Berita Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2021 Nomor 733) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Kepulauan Riau Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Kepulauan Riau Nomor 9 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pembangunan Provinsi Kepulauan Riau (Berita Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2022 Nomor 819);

11. Peraturan Gubernur Kepulauan Riau Nomor 92 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah (Berita Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2021 Nomor 816);
12. Peraturan Gubernur Kepulauan Riau Nomor 77 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2022 Nomor 895).

### **III. MAKSUD DAN TUJUAN**

Adapun Maksud dan Tujuan dari pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik adalah:

1. Mendiseminasikan informasi keberhasilan program-program pembangunan daerah Provinsi Kepulauan Riau dan Pembangunan Nasional melalui saluran komunikasi milik Pemerintah Daerah Provinsi Kepulauan Riau;
2. Mempermudah masyarakat untuk dapat mengetahui program-program Pembangunan Daerah Provinsi Kepulauan Riau dan Pembangunan Nasional dengan penyediaan informasi melalui media milik Pemerintah Daerah Provinsi Kepulauan Riau berupa media online Portal *website* Pemprov Kepri serta media sosial Diskominfo Kepri;
3. Menyediakan sarana bagi masyarakat khususnya masyarakat Kepulauan Riau untuk menyampaikan opini dan aspirasinya;
4. Meningkatkan keterbukaan informasi publik khususnya keterbukaan informasi Pemerintah Daerah Provinsi Kepulauan Riau kepada masyarakat.

### **IV. TARGET DAN SASARAN**

Target dan sasaran yang hendak dicapai dari Sub Kegiatan Kemitraan Dengan Pemangku Kepentingan antara lain :

1. Meningkatnya Pengelolaan Media Komunikasi Publik pada Media milik Pemerintah Daerah.
2. Meningkatnya Keterbukaan Informasi Publik yang dikelola oleh Pemerintah Daerah dengan menggunakan saluran informasi yang tersedia.

### **V. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ruang lingkup Sub Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik meliputi:

1. Mendiseminasikan informasi keberhasilan program-program pembangunan daerah Provinsi Kepulauan Riau dan Pembangunan Nasional melalui saluran komunikasi milik Pemerintah Daerah Provinsi Kepulauan Riau melalui Portal Pemprov Kepri <https://kepriprov.go.id> dan media sosial seperti facebook, instagram, twitter, tiktok dan channel youtube milik Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Riau.

2. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan Hari Penyiaran Nasional (Harsiarnas) yang dilaksanakan pada bulan mei 2023, dimana Kepulauan Riau merupakan tuan rumah pelaksanaan kegiatan Harsiarnas tahun 2023.

VI. WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik dilaksanakan di Provinsi Kepulauan Riau selama 1 (satu) tahun 12 (dua belas) bulan, terhitung dari tanggal 04 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023.

VII. RENCANA ANGGARAN BIAYA / SUMBER PEMBIAYAAN

Anggaran biaya dalam pelaksanaan sub kegiatan Pengelolaan Media Komuunikasi Publiik Tahun Anggaran 2023 yang dituang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Riau Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 2.854.879.837 (*Dua milyar delapan ratus lima puluh empat juta delapan ratus tujuh puluhh sembilan ribu delapan ratus tiga pulu tujuh rupiah*) dengan Nomor 2.16.02.1.01.05 sebagai berikut:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah	Metode Pelaksanaan Kegiatan
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.854.879.837	Pelaksanaan Kegiatan
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.854.879.837	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp793.496.300	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp793.496.300	Swakelola (Kwitansi, Invoice, Surat Pesanan)
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp15.000.000	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp15.000.000	
	[-]						
	Pertamax Turbo Spesifikasi : Pertamax (Tanjungpinang)	1119.40298507 Liter	Liter	13.400	0	Rp15.000.000	E-Purchasing
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp73.500.000	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp73.500.000	
	[-] HARSARNAS						
	Kerupuk Spesifikasi : Kerupuk (Tanjungpinang)	4083 Kg	Kg	18.000	0	Rp73.500.000	E-Purchasing
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.465.900	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.465.900	
	[-]						
	Ballpoint Spesifikasi : Ballpoint Ball Liner (Tanjungpinang)	1 Kotak	Kotak	309.000	0	Rp309.000	
	Ballpoint Spesifikasi : Ballpoint Bp 7 (Tanjungpinang)	2 Kotak	Kotak	31.900	0	Rp63.800	
	Buku Spesifikasi : Buku Expedisi Kulit Tebal 100 Lembar (Tanjungpinang)	2 Buah	Buah	12.900	0	Rp25.800	
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Steples Kangoro No.10 - 1M (Tanjungpinang)	9 Kotak	Kotak Kecil	3.100	0	Rp27.900	
	Isolasi Spesifikasi : Isolasi Bening 2 Inch (Tanjungpinang)	2 Pcs	Pcs	20.100	0	Rp40.200	
	Lakban Spesifikasi : Lakban Hitam 2 Inci (Tanjungpinang)	2 Pcs	Pcs	24.200	0	Rp48.400	
	Lem Spesifikasi : Lem Stik 25 Gr (Tanjungpinang)	2 Pcs	Pcs	20.600	0	Rp41.200	
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner F4 Karton (Tanjungpinang)	5 Buah	Buah	22.100	0	Rp110.500	



	Penggaris Spesifikasi : Penggaris Besi 30Cm [1 Lusin] (Tanjungpinang)	1 Kotak	Kotak	27.600	0	Rp27.600	E- Purchasing
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Zrm 107 ( 3/4" 19Mm ) (Tanjungpinang)	2 Kotak	Kotak	21.600	0	Rp43.200	
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Zrm 200 ( 1 5/8" 41Mm ) (Tanjungpinang)	2 Kotak	Kotak	47.400	0	Rp94.800	
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Zrm 260 ( 2" 51Mm ) (Cbj) (Tanjungpinang)	2 Kotak	Kotak	25.800	0	Rp51.600	
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Paper Clips Trigonal No.1 (1 Slop Isi 10 Kotak) (Tanjungpinang)	3 Kotak	Slop	18.500	0	Rp55.300	
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Paper Clips Trigonal No.3 (1 Slop Isi 10 Kotak) (Tanjungpinang)	3 Kotak	Slop	36.100	0	Rp108.300	
	Post It Spesifikasi : Post It 684-Sh Flag Sign Here Arrow (Tanjungpinang)	4 Pack	Pack	56.700	0	Rp226.800	
	Stapler Hd Spesifikasi : Stapler Hd 10 (Tanjungpinang)	2 Pcs	Pcs	49.400	0	Rp98.800	
	Tinta Tulis, Tinta Stempel Spesifikasi : Yellow Notes 655 3X5" (Tanjungpinang)	3 Pcs	Pcs	30.900	0	Rp92.700	
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp683.200</b>	
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp683.200</b>	
	Amplop Spesifikasi : Amplop 80 Gram 11 X 24 Isi 100 Lbr (Tanjungpinang)	3 Kotak	Kotak	25.800	0	Rp77.400	E- Purchasing
	Kertas Cover Spesifikasi : Kertas Hvs F4 80 Gr (Tanjungpinang)	8 Rim	Rim	68.000	0	Rp544.000	
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas Hvs Ukuran A4 80 Gr (Tanjungpinang)	1 Rim	Rim	61.800	0	Rp61.800	
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp80.000.000</b>	
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp80.000.000</b>	
	<b>[-] HARSIA RNAS</b>						
	Cetak Spesifikasi : Cetak Buku Panduan (Tanjungpinang)	508 Eksemplar	Eksemplar	78.800	0	Rp40.000.000	
	Cetak Spesifikasi : Cetak Name Tag Dua Sisi Bahan Id Card + Tali (Tanjungpinang)	777 Pcs	Pcs	51.500	0	Rp40.000.000	
<b>5.1.02.01.01.0027</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos</b>					<b>Rp300.000</b>	
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp300.000</b>	
	<b>[-]</b>						
	Materai Spesifikasi : Materai Rp.10.000	30 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp300.000	
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp997.200</b>	
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp997.200</b>	
	<b>[-]</b>						
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Ink Bottle 003 Dye Black (Tanjungpinang)	2 Botol	Botol	105.100	0	Rp210.200	E- Purchasing
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Ink Bottle 003 Dye Magenta (Tanjungpinang)	1 Botol	Botol	105.100	0	Rp105.100	
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Ink Bottle 003 Dye Yellow (Tanjungpinang)	1 Botol	Botol	105.100	0	Rp105.100	
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Printer 664 (Tanjungpinang)	4 Botol	Botol	144.200	0	Rp576.800	
<b>5.1.02.01.01.0035</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata</b>					<b>Rp174.650.000</b>	
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp174.650.000</b>	
	<b>[-] HARSIA RNAS</b>						
	Cendramata Spesifikasi : Cendramata Tanjak Full Set (Tanjungpinang)	500 Set	Set	278.100	0	Rp139.050.000	
	Suvenir/Cendera Mata Lainnya Spesifikasi : Paper Bag Ukuran 40X30X8 Cm, Artpaper 250Gr, Glossy Colour	1000 Buah	Buah	35.600	0	Rp35.600.000	

5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp9.900.000	E- Purchasing
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp9.900.000	
	[-] HARSARNAS						
	Makan Spesifikasi : Rapat Biasa (Kepulauan Riau)	150 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp6.150.000	
	Snack Spesifikasi : Rapat Biasa (Kepulauan Riau)	150 Orang / Kali	Orang / Kali	25.000	0	Rp3.750.000	
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp437.000.000	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp437.000.000	Swakelola (Kwitansi)
	[-] HARSARNAS						
	Makan Spesifikasi : Rapat Biasa (Kepulauan Riau)	750 Orang / Kali	Orang / Kali	41.000	0	Rp30.750.000	
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Prasmanan VVIP	1550 Orang / Kali	Orang / Kali	250.000	0	Rp387.500.000	
	Snack Spesifikasi : Rapat Biasa (Kepulauan Riau)	750 Orang / Kali	Orang / Kali	25.000	0	Rp18.750.000	
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.991.355.537	Swakelola (Kwitansi)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp948.933.608	
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp26.400.000	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp26.400.000	
	[-] HARSARNAS						
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Profesional (Pakar, Praktisi, atau Pembicara Khusus)	12 Orang / Jam	Orang / Jam	1.700.000	0	Rp20.400.000	
	Honorarium Pembaca Doa Spesifikasi :	5 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	500.000	0	Rp2.500.000	Swakelola
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	5 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	400.000	0	Rp2.000.000	
	Honorarium Pengiring Lagu/Dirigen Spesifikasi : Berasal dari luar OPD Penyelenggara	5 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	300.000	0	Rp1.500.000	
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp157.252.680	
	[#] TENAGA HARIAN LEPAS Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp157.252.680	
	[-]						
	Honorarium Tenaga Harian Lepas (THL) Spesifikasi :	5 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	2.620.878	0	Rp157.252.680	
5.1.02.02.01.0039	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi					Rp205.280.928	Swakelola
	[#] GAJI JASA TENAGA TEKNOLOGI INFORMASI Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp205.280.928	
	[-]						
	Biaya Jasa Tenaga Teknologi dan Informasi Spesifikasi : Fotografer	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	2.851.124	0	Rp34.213.488	
	Biaya Jasa Tenaga Teknologi dan Informasi Spesifikasi : Konten Kreator	3 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	2.851.124	0	Rp102.640.464	
	Biaya Jasa Tenaga Teknologi dan Informasi Spesifikasi : Tenaga Ahli Reporter	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	2.851.124	0	Rp68.426.976	
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp200.000.000	Swakelola (Kwitansi, Invoice, Surat Pesanan)
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp200.000.000	
	[-] HARSARNAS						
	Jasa Event Organizer Spesifikasi : Jasa Event Organizer Profesional even skala besar lokal/regional/nasional	1 Kegiatan	Kegiatan	200.000.000	0	Rp200.000.000	E- Purchasing
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp250.000.000	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp250.000.000	
	[-] HARSARNAS						
	Sewa Baliho Spesifikasi : Sewa Led, Per Kegiatan, Biaya Transportasi	116 M2	M2	2.150.000	0	Rp250.000.000	Swakelola (Kwitansi)
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp110.000.000	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp110.000.000	
	[-] LISTRIK KSP						
	Biaya Listrik Spesifikasi : Kantor Pemerintahan Kecil (P-1/TR, 5.501 â€” 200 kVA)	76124.567474 Kwh	Kwh	1.445	0	Rp110.000.000	



5.1.02.02.02	Belanja luran Jaminan/Asuransi						Rp19.651.632	
5.1.02.02.02.0005	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN						Rp17.314.176	
	[#] GAJI JASA TENAGA TEKNOLOGI INFORMASI Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp9.444.096	
	[-]							
	Biaya luran BPJS Kesehatan sebesar 4 % dari Gaji Pokok atau UMK (apabila Gaji Pokok dibawah UMK) Spesifikasi : Tanjungpinang	6 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	131.168	0		Rp9.444.096	
	[#] TENAGA HARIAN LEPAS Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp7.870.080	
	[-]							
	Biaya luran BPJS Kesehatan sebesar 4 % dari Gaji Pokok atau UMK (apabila Gaji Pokok dibawah UMK) Spesifikasi : Tanjungpinang	5 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	131.168	0		Rp7.870.080	
5.1.02.02.02.0006	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN						Rp1.038.840	
	[#] GAJI JASA TENAGA TEKNOLOGI INFORMASI Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp566.640	
	[-]							
	Biaya luran Jaminan Kecelakaan Kerja BPJS Ketenagakerjaan sebesar 0.24 % dari Gaji Pokok Spesifikasi : Tanjungpinang	6 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	7.870	0		Rp566.640	
	[#] TENAGA HARIAN LEPAS Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp472.200	
	[-]							
	Biaya luran Jaminan Kecelakaan Kerja BPJS Ketenagakerjaan sebesar 0.24 % dari Gaji Pokok Spesifikasi : Tanjungpinang	5 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	7.870	0		Rp472.200	
5.1.02.02.02.0007	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN						Rp1.298.616	
	[#] GAJI JASA TENAGA TEKNOLOGI INFORMASI Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp708.336	
	[-]							
	Biaya luran Jaminan Kematian BPJS Ketenagakerjaan sebesar 0,3 % dari Gaji Pokok Spesifikasi : Tanjungpinang	6 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	9.838	0		Rp708.336	
	[#] TENAGA HARIAN LEPAS Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp590.280	
	[-]							
	Biaya luran Jaminan Kematian BPJS Ketenagakerjaan sebesar 0,3 % dari Gaji Pokok Spesifikasi : Tanjungpinang	5 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	9.838	0		Rp590.280	
	[#] TENAGA HARIAN LEPAS Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp590.280	
	[-]							
	Biaya luran Jaminan Kematian BPJS Ketenagakerjaan sebesar 0,3 % dari Gaji Pokok Spesifikasi : Tanjungpinang	5 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	9.838	0		Rp590.280	
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin						Rp563.880.000	
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang						Rp144.000.000	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp144.000.000	
	[-] HARSIARNAS							
	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang Spesifikasi : Minibus > 2.000 cc ( Termasuk Supir dan Bahan Bakar)	119 Hari	Hari	1.212.000	0		Rp144.000.000	
5.1.02.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio						Rp57.630.000	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp57.630.000	
	[-] HARSIARNAS							
	Sewa Sound System Spesifikasi : Minimal 15.000 Watt	3 Hari	Hari	19.210.000	0		Rp57.630.000	
5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum						Rp362.250.000	
	Sewa Kursi Spesifikasi : Kursi Futura + Sarung	1500 Unit	Unit	18.180	0		Rp27.270.000	
	Sewa Lighting Spesifikasi : Sewa Lighting, Moving Beam, Par Led, Mini Bruto, Tripot, Par Cam	2 Set	Set	27.120.000	0		Rp54.240.000	
	Sewa Meja Spesifikasi : Meja Bulat + Sarung Uk. dia. 110 cm	200 Unit	Unit	454.500	0		Rp90.900.000	
	Sewa Panggung Spesifikasi : Sewa Panggung/Stage, Tangga, Karpet, Dekorasi	14 Set	Set	13.560.000	0		Rp189.840.000	

Swakelola

E-  
Purchasing

Swakelola  
(Kwitansi,  
Invoice,  
Surat  
Pesanan)



5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp458.890.297	Swakelola (Kwitansi, Invoice, Surat Pesanan)
5.1.02.02.05.0012	Belanja Sewa Bangunan Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar					Rp200.000.000	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp200.000.000	
	[-] HARSARNAS						
	Sewa Tenda Acara/Expo Spesifikasi : Termasuk Dekorasi (DKI Jakarta)	8 Unit	Unit	25.000.000	0	Rp200.000.000	
5.1.02.02.05.0036	Belanja Sewa Taman					Rp15.290.297	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp15.290.297	
	[-] HARSARNAS						
	Biaya Sewa Taman Spesifikasi : Mini Garden	29 M2	M2	520.000	0	Rp15.290.297	
5.1.02.02.05.0050	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Tinggal Lainnya					Rp243.600.000	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp243.600.000	Swakelola
	[-] HARSARNAS						
	Sewa Hotel/Penginapan Spesifikasi : Type 4	56 Orang / Kamar	Kamar / Hari	4.275.000	0	Rp243.600.000	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp40.028.000	
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp40.028.000	
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp40.028.000	
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp40.028.000	
	[-]						
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Golongan II/Golongan I/PTT) Spesifikasi : Batam	4 Orang / Hari	Orang / Hari	792.000	0	Rp3.168.000	
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Golongan II/Golongan I/PTT) Spesifikasi : Karimun	2 Orang / Hari	Orang / Hari	750.000	0	Rp1.500.000	
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Golongan II/Golongan I/PTT) Spesifikasi : Kepulauan Anambas	2 Orang / Hari	Orang / Hari	400.000	0	Rp800.000	
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Golongan II/Golongan I/PTT) Spesifikasi : Lingga	2 Orang / Hari	Orang / Hari	400.000	0	Rp800.000	
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Golongan II/Golongan I/PTT) Spesifikasi : Natuna	1 Orang / Hari	Orang / Hari	500.000	0	Rp500.000	
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Golongan II/Golongan I/PTT) Spesifikasi : Batam	4 Orang / Hari	Orang / Hari	792.000	0	Rp3.168.000	
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Golongan II/Golongan I/PTT) Spesifikasi : Karimun	2 Orang / Hari	Orang / Hari	750.000	0	Rp1.500.000	
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Golongan II/Golongan I/PTT) Spesifikasi : Kepulauan Anambas	2 Orang / Hari	Orang / Hari	400.000	0	Rp800.000	
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Golongan II/Golongan I/PTT) Spesifikasi : Lingga	2 Orang / Hari	Orang / Hari	400.000	0	Rp800.000	
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Golongan II/Golongan I/PTT) Spesifikasi : Natuna	1 Orang / Hari	Orang / Hari	500.000	0	Rp500.000	
	Satuan Biaya Tiket Kapal Spesifikasi : Tanjungpinang-Batam (PP)	10 Orang / PP	Orang / PP	135.000	0	Rp1.350.000	
	Satuan Biaya Transportasi Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pergi Pulang (PP) Spesifikasi : Tanjungpinang-Karimun	2 Orang / PP	Orang / PP	800.000	0	Rp1.600.000	
	Satuan Biaya Transportasi Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pergi Pulang (PP) Spesifikasi : Tanjungpinang-Kepulauan Anambas	1 Orang / PP	Orang / PP	4.000.000	0	Rp4.000.000	
	Satuan Biaya Transportasi Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pergi Pulang (PP) Spesifikasi : Tanjungpinang-Lingga	2 Orang / PP	Orang / PP	800.000	0	Rp1.600.000	
	Satuan Biaya Transportasi Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pergi Pulang (PP) Spesifikasi : Tanjungpinang-Natuna	1 Orang / PP	Orang / PP	4.000.000	0	Rp4.000.000	
	Uang harian perjalanan dinas dalam negeri luar kota Spesifikasi : Kepulauan Riau	55 Orang / Hari	Orang / Hari	370.000	0	Rp20.710.000	

5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp30.000.000	Swakelola (Kwitansi, Invoice, Surat Pesanan)
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp30.000.000	
5.1.02.05.01.0002	Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi [-]					Rp30.000.000	
	Hadiah Lomba/Sayembara Spesifikasi : Pembuatan Logo Hari Jadi Provinsi Kepulauan Riau	1 Kegiatan	Kegiatan	30.000.000	0	Rp30.000.000	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp2.854.879.837	

VIII. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

JADWAL PELAKSANAAN SUB KEGIATAN  
PENGELOLAAN MEDIA KOMUNIKASI PUBLIK  
TAHUN ANGGARAN 2023

PEKERJAAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEP	OKT	NOV	DES
PERSIAPAN												
a. Perencanaan												
b. R.A.B												
PELAKSANAAN												
a. Proses Pengadaan/E-Purchasing												
b. S.P												
c. Pengadaan Barang												
PELAPORAN												
a. Berita Acara Serah Terima												
b. Laporan Akhir Kegiatan												

III. PENUTUP

Pengelolaan Media Komunikasi Publik, perlu meningkatkan efektivitas pengelolaan media online serta media sosial milik Pemerintah Daerah, dalam mendiseminasikan informasi dan pesan yang dimiliki dan dikelola oleh Pemerintah Daerah sehingga diseminasi informasi lebih cepat, efektif dan mudah diterima dan diakses oleh masyarakat. Berdasarkan hal tersebut, Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Riau menyelenggarakan kegiatan “Pengelolaan Media Komunikasi Publik”. Demikian Kerangka Acuan Kerja (K.A.K) ini dibuat, untuk dapat digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik Tahun Anggaran 2023.


Tanjungpinang, Januari 2023

Mengetahui,

PENGGUNA ANGGARAN

HASAN, S.Sos  
NIP. 19771110 200604 1 010

PEJABAT PELAKSANA  
TEKNIS KEGIATAN

  
TRIO ANDANA, SH  
NIP. 19811114 200904 1 001