




PROVINSI KEPULAUAN RIAU
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH

Nomor SOP	: 009 / SOP / B-PBJ / 2022
Tanggal Pembuatan	: 26 SEPTEMBER 2022
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 26 SEPTEMBER 2022
Disahkan Oleh	: Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretaris Daerah Provinsi Kepulauan Riau  AZWANDI, S.E. Pembina Utama Muda / IV/c
Nama SOP	: PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA

Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik 4. Peraturan Presiden (PERPRES) Nomor 12 Tahun 2021 Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 6. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia 7. PermenPAN-RB No.35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none"> 1. PA/KPA : Memiliki kemampuan dalam melaksanakan perencanaan pengadaan barang/jasa sampai dengan RUP dan dokumen terkait persiapan pengadaan disampaikan kepada PPK. 2. Kepala UKPBJ : Memiliki kemampuan dalam menunjuk pokja pemilihan yang kompeten melaksanakan persiapan pemilihan penyedia. 3. Pokja Pemilihan : <ol style="list-style-type: none"> a. Memiliki kemampuan dalam melaksanakan persiapan pemilihan penyedia. b. Memiliki kemampuan dalam menyusun dokumen pemilihan penyedia. c. Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Proses Utama Pengadaan Barang/Jasa 2. SOP Perencanaan Pengadaan 3. SOP Persiapan Pengadaan 4. SOP Pemilihan Penyedia Prakuualifikasi 5. SOP Pemilihan Penyedia Pascakuualifikasi/Tender 6. SOP Pelaksanaan Kontrak 	Peralatan/Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Scanner/Printer. 2. Jaringan Internet. 3. Panduan Pengguna SPSE.
Peringatan : <p>Bila SOP ini tidak dilaksanakan, maka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana. 	Pencatatan dan Pendataan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Salinan berkas-berkas terkait persiapan pemilihan penyedia dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan sekretariat Kepala UKPBJ. 2. Berkas-berkas terkait persiapan pemilihan penyedia dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan pokja pemilihan.

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PPK	KEPALA UKPBJ	POKJA PEMILIHAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Menyampaikan Permintaan Pemilihan Penyedia	Mula			1. SK penetapan PTK 2. dokumen persiapan pengadaan 3. Dokumen Anggaran Belanja (RKA-KL/Peuda) 4. ID Paket RUP 5. Rencana Waktu Penggunaan Barang/Jasa 6. Surat permohonan pelaksanaan pemilihan penyedia	1 Hari	Permintaan Pemilihan Penyedia tersampaikan	
2.	Menetapkan Pokja Pemilihan				Dokumen Persiapan Pengadaan	1 Hari	Surat Penetapan Pokja Pemilihan	
3.	Melakukan review terhadap dokumen persiapan Pengadaan melalui Penyedia. a. Jika lengkap dilanjutkan dengan penetapan metode pemilihan b. Jika tidak lengkap disampaikan kepada PTK untuk diperbaiki			b	1. Surat Penetapan Pokja Pemilihan 2. Dokumen Persiapan Pengadaan	1 Hari	Hasil review dokumen persiapan pemilihan	
4.	Memperbaiki dokumen persiapan pengadaan dan/atau menyampaikan kembali kepada pokja pemilihan			a	1. Dokumen persiapan pengadaan 2. Hasil review pokja	1 Hari	Perbaikan dokumen persiapan pengadaan	
5.	Menetapkan: 1. Metode Pemilihan Penyedia 2. Metode Penetapan Kualifikasi 3. Metode Evaluasi Penawaran, dan 4. Metode Penyampaian Penawaran				Dokumen Persiapan Pengadaan	1 Jam	Metode pemilihan penyedia, penetapan kualifikasi, evaluasi dokumen penawaran dan penyampaian penawaran ditetapkan	
6.	Menyusun dan menetapkan jadwal pemilihan				1. Dokumen Persiapan Pengadaan 2. Metode Pemilihan 3. RUP	1 Jam	Jadwal Pemilihan ditetapkan	
7.	Menyusun dan menetapkan dokumen pemilihan			Selesai	1. Dokumen Persiapan Pengadaan 2. Metode Pemilihan 3. Jadwal Pelaksanaan	1 Jam	Dokumen Pemilihan	

a.n. GUBERNUR KEPULAUAN RIAU
 SEKRETARIS DAERAH
 Drs. ADI PRIHANTARA, M.M.
 Pembina Utama Madya