



**PROVINSI KEPULAUAN RIAU  
 BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
 SEKRETARIAT DAERAH**

Nomor SOP	: 009 / SOP / B-PBJ / 2022
Tanggal Pembuatan	: 26 SEPTEMBER 2022
Tanggal Revisi	:
Tanggal Elektif	: 26 SEPTEMBER 2022
Disahkan Oleh	: Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau
Nama SOP	: AZWANDI, S.E. Pembantu Utama Muda / IV/c PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU SEKRETARIAT DAERAH PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA

**Dasar Hukum :**

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik
- Peraturan Presiden (PERPRES) Nomor 12 Tahun 2021 Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia
- PermenPAN-RB No.35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

**Kualifikasi Pelaksana :**

- PA/KPA : Memiliki kemampuan dalam melaksanakan perencanaan pengadaan barang/jasa sampai dengan RUP dan dokumen terkait persiapan pengadaan disampaikan kepada PPK.
- Kepala UKPB : Memiliki kemampuan dalam menunjuk pokja pemilihan yang kompeten melaksanakan persiapan pemilihan penyedia.
- Pokja Pemilihan :
  - Memiliki kemampuan dalam melaksanakan persiapan pemilihan penyedia.
  - Memiliki kemampuan dalam menyusun dokumen pemilihan penyedia.
  - Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

**Keterkaitan :**

- SOP Proses Utama Pengadaan Barang/Jasa
- SOP Perencanaan Pengadaan
- SOP Persiapan Pengadaan
- SOP Pemilihan Penyedia Prakualifikasi
- SOP Pemilihan Penyedia Pascakualifikasi/Tender
- SOP Pelaksanaan Kontrak

**Peralatan/Perlengkapan :**

- Komputer/Scanner/Printer.
- Jaringan Internet.
- Panduan Pengguna SPSE.

**Peringatan :**

Bila SOP ini tidak dilaksanakan, maka:

- Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.
- Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.

**Pencatatan dan Pendataan :**

- Salinan berkas-berkas terkait persiapan pemilihan penyedia dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas karsipan sekretariat Kepala UKPB.
- Berkas-berkas terkait persiapan pemilihan penyedia dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas karsipan pokja pemilihan.

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PPK	KEPALA UKPBJ	POKJA PEMILIHAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Menyampaikan Permintaan Pemilihan Penyedia	Mukti			1. SK penetapan PPK 2. dokumen persiapan pengadaan 3. Dokumen Anggaran Belanja (RKA Kl./Penada) 4. ID Paket RUP 5. Renstra Waktu Pengadaan Barang/Jasa 6. Surat permohonan pelaksanaan pemilihan penyedia	1 Hari	Permintaan Pemilihan Penyedia tersampaikan	
2.	Menetapkan Pokja Pemilihan				Dokumen Persiapan Pengadaan	1 Hari	Surat Penetapan Pokja Pemilihan	
3.	Melakukan reviu terhadap dokumen persiapan Pengadaan melalui Penyedia. a. Jika lengkap dilanjutkan dengan penetapan metode pemilihan b. Jika tidak lengkap disampaikan kepada PPK untuk diperbaiki			b a	1. Surat Penetapan Pokja Pemilihan 2. Dokumen Persiapan Pengadaan	1 Hari	Hasil reviu dokumen persiapan pemilihan	
4.	Memperbaiki dokumen persiapan pengadaan dan/atau menyampaikan kembali kepada pokja pemilihan				1. Dokumen persiapan pengadaan 2. Hasil reviu pokja	1 Hari	Perbaikan dokumen persiapan pengadaan	
5.	Menetapkan: 1. Metode Pemilihan Penyedia 2. Metode Penetapan Kualifikasi 3. Metode Evaluasi Penawaran, dan 4. Metode Penyampaian Penawaran				Dokumen Persiapan Pengadaan	1 Jam	Metode pemilihan penyedia, penetapan kualifikasi, evaluasi dokumen penawaran dan penyampaian penawaran ditetapkan	
6.	Menyusun dan menetapkan jadwal pemilihan				1. Dokumen Persiapan Pengadaan 2. Metode Pemilihan 3. RUP	1 Jam	Jadwal Pemilihan ditetapkan	
7.	Menyusun dan menetapkan dokumen pemilihan				1. Dokumen Persiapan Pengadaan 2. Metode Pemilihan 3. Jadwal Pelaksana	1 Jam	Dokumen Pemilihan	

