

Lampiran I : Keputusan Gubernur Kepulauan Riau
 Nomor : 1660/KPTS.15/IX/2022
 Tanggal : 26 SEPTEMBER 2022



**PROVINSI KEPULAUAN RIAU
 BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SEKRETARIAT DAERAH**

Nomor SOP	: 0061SOP/B.PBJ/2022
Tanggal Pembuatan	: 26 SEPTEMBER 2022
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 26 SEPTEMBER 2022
Disahkan Oleh	: 
Nama SOP	: PROSES UTAMA PENGADAAN BARANG/JASA

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik Peraturan Presiden (PERPRES) Nomor 12 Tahun 2021 Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia PermenPAN-RB No.35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 	<ol style="list-style-type: none"> PA/KPA : Memiliki kemampuan dalam melaksanakan penganggaran, perencanaan pengadaan, sampai dengan penerimaan hasil pekerjaan/pengiriman barang PPK : Memiliki kemampuan dalam melaksanakan persiapan pengadaan, pelaksanaan kontrak sampai dengan penyampaian hasil pekerjaan/pengiriman barang dan memiliki sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Kepala UKPBJ : Memiliki kemampuan memilih personel yang kompeten dalam pelaksanaan asistensi perencanaan Pengadaan Barang/Jasa. Pokja Pemilihan : <ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan dalam melaksanakan persiapan pemilihan penyedia, pelaksanaan pemilihan penyedia sampai dengan laporan hasil pemilihan penyedia. Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> SOP Perencanaan Pengadaan SOP Persiapan Pengadaan SOP Persiapan Pemilihan Penyedia SOP Pemilihan Penyedia Prakualifikasi SOP Pemilihan Penyedia Pascakualifikasi SOP Pelaksanaan Kontrak 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer/Scanner/Printer. Jaringan Internet. Panduan Pengguna SPSE.
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Bila SOP ini tidak dilaksanakan, maka: <ol style="list-style-type: none"> Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana. 	Disimpan sebagai data elektronik dan manual yang digunakan sebagai dasar utama pelaksanaan dukungan pengadaan barang/jasa di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau.

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PA/KPA	PPK	KEPALA UKPBJ	POKJA PEMILIHAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Mulai								
2.	Menyusun Perencanaan Pengadaan					1. Rencja 2. RKA 3. Draf Spesifikasi Teknis/ KAK,dan Harga Perkirman/RAB 4. Jodwal 5. DIPA/DPA	5 Hari	Renoma Untuk Pengadaan (RUP)	Perencanaan pengadaan idealnya dilaksanakan setelah poga definitif ditetapkan dan sebelum tahun anggaran pelaksanaannya. Namun demikian, PA/KPA dapat menggunakan RUP selambat-lambatnya tanggal 31 Maret tahun anggaran berjalan
3.	Menetapkan dan mengumumkan RUP					RUP	1 hari	RUP yang telah diumumkan	
4.	Melaksanakan persiapan pengadaan					1. SK Penunjukan PPK 2. RUP 3. Draft Spesifikasi Teknis/KAK 4. HPS/RAB	6 hari	Dokumen Persiapan Pengadaan (KAK, Spesifikasi Teknis dan HPS telah ditetapkan)	
5.	Mengkoordinator jf ppbj dan personal ukpbj					Dokumen persiapan pengadaan (KAK, Spesifikasi Teknis dan HPS telah ditetapkan)	1 hari	SK penunjukan pokja	
6.	Melaksanakan persiapan pemilihan penyedia					1. SK Penunjukan Pokja 2. Dokumen persiapan pengadaan (draft Spk.Teknis/KAK, HPS/RAB)	5 hari	Dokumen Pemilihan Penyedia	
7.	Melaksanakan pemilihan penyedia					Dokumen Pemilihan Penyedia	sesuai jadwal pemilihan	1. Laporan hasil pemilihan penyedia 2. Berita acara penetapan pemenang	
8.	Melaksanakan pengelolaan kontrak					1. Laporan Hasil 2. Berita acara penetapan pemenang	sesuai masa kontrak	1. SPPBJ 2. Kontrak 3. Pelaksanaan Pekerjaan 4. BAST	
9.	Menerima hasil pekerjaan/pengiriman barang					BAST	1 hari	Hasil pekerjaan/ barang diterima	

