

Biro Administrasi Pembangunan mempunyai rincian tugas :

- a. merumuskan program kerja di lingkungan Biro Administrasi Pembangunan;
- b. mengkoordinasikan pelaksanaan tugas di lingkungan Biro Administrasi Pembangunan;
- c. membina bawahan di lingkungan Administrasi Pembangunan;
- d. mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Biro Administrasi Pembangunan;
- e. menelaah konsep dan merumuskan kebijakan Bagian administrasi dan perencanaan program;
- f. menelaah konsep dan merumuskan kebijakan Bagian Adminitrasi pelaksanaan dan kebijakan pembangunan;
- g. menelaah konsep dan merumuskan kebijakan Bagian pengendalian dan evaluasi pembangunan;
- h. mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Biro Administrasi Pembangunan;
- i. menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Biro Administrasi Pembangunan; dan
- j. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.