



PAPARAN RPJMD

PROVINSI KEPULAUAN RIAU

TAHUN 2021-2026

BIRO UMUM

SEKRETARIAT DAERAH

PROVINSI KEPULAUAN RIAU

BATAM, 16 AGUSTUS 2021

Visi

“Terwujudnya Kepulauan Riau yang Makmur, Berdaya Saing, dan Berbudaya”

Misi

1

Percepatan Peningkatan Pertumbuhan Ekonomi Berbasis Maritim, Berwawasan Lingkungan dan Keunggulan Wilayah Untuk Peningkatan Kemakmuran Masyarakat;

2

Mewujudkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Berkualitas, Sehat, dan Berdaya Saing dengan Berbasiskan Iman dan Taqwa;

3

Melaksanakan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Terbuka, dan Berorientasi Pelayanan;

4

Mengembangkan dan Melestarikan Budaya Melayu dan Nasional Dalam Mendukung Pembangunan Berkelanjutan;

5

Mempercepat Pembangunan Infrastruktur Antar Pulau Guna Pengintegrasian dan Percepatan Pembangunan Kawasan Pesisir



Biro Umum Menunjang Misi yang ketiga :

“Melaksanakan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Terbuka, dan Berorientasi Pelayanan”



TUJUAN

Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Kuat, dan Antisipatif

SASARAN

Terwujudnya Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan

PROGRAM

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

INDIKATOR PROGRAM

Frekuensi Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

TUGAS DAN FUNGSI BIRO UMUM

TUGAS

Dasar Hukum

- Perda Provinsi Kepulauan Riau No. 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Riau
- Pergub Nomor 59 Tahun 2017
Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah

Membantu Asisten Administrasi Umum melaksanakan pembinaan, koordinasi, evaluasi dan perumusan kebijakan di bagian tata usaha dan keuangan, rumah tangga dan akomodasi serta perlengkapan.

TUGAS DAN FUNGSI BIRO UMUM

FUNGSI

- 1 Penyiapan perumusan kebijakan di bidang tata usaha dan keuangan, rumah tangga dan akomodasi serta perlengkapan;
- 2 Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program kegiatan, petunjuk teknis pelaksanaan di bidang tata usaha dan keuangan, rumah tangga dan akomodasi serta perlengkapan;
- 3 Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di bidang tata usaha dan keuangan, rumah tangga dan akomodasi serta perlengkapan
- 4 Pelaksanaan pembinaan teknis, administrasi, sumberdaya di bidang tata usaha dan keuangan, rumah tangga dan akomodasi serta perlengkapan; dan
- 5 Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya

STRUKTUR ORGANISASI



SUMBER DAYA MANUSIA



PNS : 65 orang

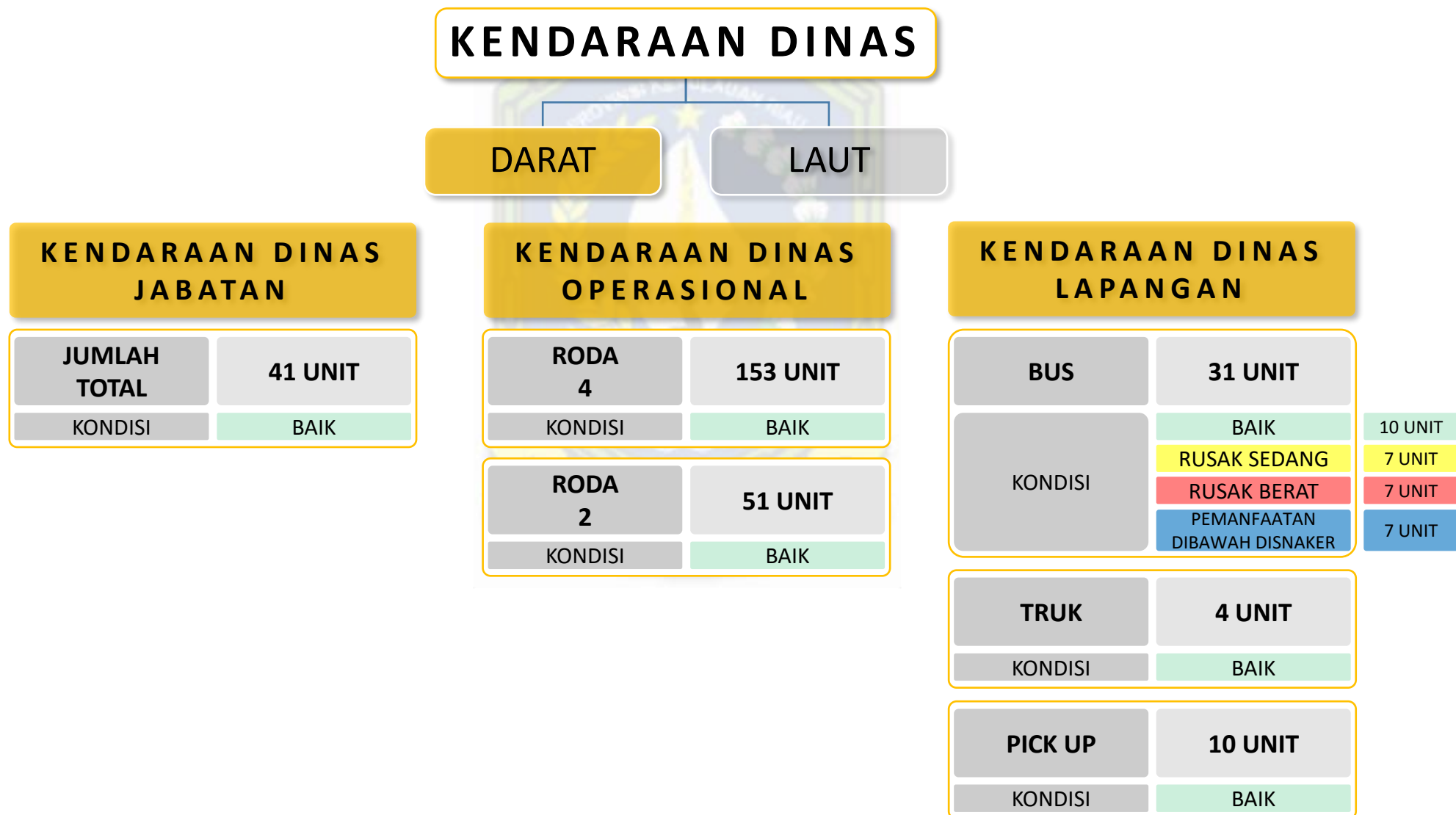


PTT : 231 orang



THL : 278 orang

ASET YANG DIKELOLA



ASET YANG DIKELOLA

1 Gedung Daerah

2 Komplek Gedung Perkantoran Dompok

3 Kediaman Gubernur

4 Gedung Labuh Tambat

5 Gedung Graha Kepri Lt. 5, 6 dan 7

6 Gedung VVIP Telaga Punggur

**PROGRAM OPD
DAN TARGET INDIKATOR
PER TAHUN
(DALAM RPJMD 2021 – 2026)**

TARGET INDIKATOR PROGRAM

2022

2023

2024

2025

2026

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

INDIKATOR PROGRAM

Frekuensi
Pemenuhan
Penunjang Urusan
Pemerintahan
Daerah Provinsi

Frekuensi
Pemenuhan
Penunjang Urusan
Pemerintahan
Daerah Provinsi

Frekuensi
Pemenuhan
Penunjang Urusan
Pemerintahan
Daerah Provinsi

Frekuensi
Pemenuhan
Penunjang Urusan
Pemerintahan
Daerah Provinsi

Frekuensi
Pemenuhan
Penunjang Urusan
Pemerintahan
Daerah Provinsi

KEGIATAN OPD DAN TARGET OUTPUT		TARGET INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN										
KEGIATAN PER TAHUN		INDIKATOR	TARGET 2022		TARGET 2023		TARGET 2024		TARGET 2025		TARGET 2026	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI												
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah yang tersusun	5	Dokumen	5	Dokumen	5	Dokumen	5	Dokumen	5	Dokumen
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang telah dikoordinasikan dan disusun	5	Dokumen	5	Dokumen	5	Dokumen	5	Dokumen	5	Dokumen
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu	100%		100%		100%		100%		100%	
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pemenuhan Gaji dan Tunjangan ASN	1	Tahun	1	Tahun	1	Tahun	1	Tahun	1	Tahun
3	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Pemenuhan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	Tahun	1	Tahun	1	Tahun	1	Tahun	1	Tahun
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Frekuensi Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
5	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Frekuensi Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang telah dikoordinasikan dan tersusun	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
7	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan yang disusun	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran yang telah dikoordinasikan dan tersusun	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen

KEGIATAN OPD DAN TARGET OUTPUT		TARGET INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN										
KEGIATAN PER TAHUN		INDIKATOR	TARGET 2022		TARGET 2023		TARGET 2024		TARGET 2025		TARGET 2026	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI												
III	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase barang milik daerah pada perangkat daerah teradministrasi dengan baik	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%
9	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang disusun	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
10	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Frekuensi Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
11	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Peserta Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	50	Orang	50	Orang	50	Orang	50	Orang	50	Orang
12	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang telah direkonsiliasi dan disusun	4	Dokumen	4	Dokumen	4	Dokumen	4	Dokumen	4	Dokumen
13	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Frekuensi Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
IV	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawaian tepat waktu	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%
14	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai yang diadakan	17	Unit	17	Unit	17	Unit	17	Unit	17	Unit
15	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya yang diadakan	500	Stel	500	Stel	500	Stel	500	Stel	500	Stel
16	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Frekuensi Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
17	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20	Orang	20	Orang	20	Orang	20	Orang	20	Orang
18	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	70	Orang	70	Orang	70	Orang	70	Orang	70	Orang
19	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	90	Orang	90	Orang	90	Orang	90	Orang	90	Orang

KEGIATAN OPD DAN TARGET OUTPUT		TARGET INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN										
KEGIATAN PER TAHUN		INDIKATOR	TARGET 2022		TARGET 2023		TARGET 2024		TARGET 2025		TARGET 2026	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI												
V	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Frekuensi pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
20	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2974	Unit	143	Unit	134	Unit	139	Unit	144	Unit
21	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Frekuensi Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
22	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Frekuensi Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
23	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Frekuensi Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
24	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Frekuensi Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
25	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Frekuensi Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
26	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Frekuensi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
27	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Frekuensi Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
28	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Frekuensi Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan

KEGIATAN OPD DAN TARGET OUTPUT		TARGET INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN										
KEGIATAN PER TAHUN		INDIKATOR	TARGET 2022		TARGET 2023		TARGET 2024		TARGET 2025		TARGET 2026	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI												
VI	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	203	Unit	123	Unit	124	Unit	122	Unit	126	Unit
29	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang diadakan	3	Unit	15	Unit	13	Unit	7	Unit	6	Unit
30	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang diadakan	99	Unit	4	Unit	2	Unit	2	Unit	2	Unit
31	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebeleur yang diadakan	101	Unit	104	Unit	109	Unit	113	Unit	118	Unit
VII	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Frekuensi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
32	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Frekuensi Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
33	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Frekuensi Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
34	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Frekuensi Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
35	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Frekuensi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan

KEGIATAN OPD DAN TARGET OUTPUT		TARGET INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN										
KEGIATAN PER TAHUN		INDIKATOR	TARGET 2022		TARGET 2023		TARGET 2024		TARGET 2025		TARGET 2026	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI												
VIII	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%
36	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Frekuensi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
37	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Frekuensi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
38	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebeleur yang terpelihara	300	Unit	300	Unit	300	Unit	300	Unit	300	Unit
39	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Frekuensi Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
40	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Frekuensi Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
41	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Frekuensi Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan

KEGIATAN OPD DAN TARGET OUTPUT		TARGET INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN										
KEGIATAN PER TAHUN		INDIKATOR	TARGET 2022		TARGET 2023		TARGET 2024		TARGET 2025		TARGET 2026	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI												
IX	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Frekuensi Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah tepat waktu	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
42	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Frekuensi Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1	Tahun	1	Tahun	1	Tahun	1	Tahun	1	Tahun
43	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Frekuensi Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
44	Pelaksanaan <i>Medical Check Up</i> Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Frekuensi Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
45	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Frekuensi Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
X	Fasilitasi Kerumahtangaan Sekretariat Daerah	Frekuensi Pemenuhan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretariat Daerah	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
46	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Frekuensi Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
47	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Frekuensi Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
48	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Frekuensi Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
XI	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Frekuensi Pemenuhan Kebutuhan Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
49	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Frekuensi Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan

KEGIATAN OPD DAN TARGET OUTPUT		TARGET INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN					
KEGIATAN PER TAHUN		INDIKATOR	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI							
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah yang tersusun	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
III	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase barang milik daerah pada perangkat daerah teradministrasi dengan baik	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
IV	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawaian tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
V	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Frekuensi pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
VI	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	203 Unit	123 Unit	124 Unit	122 Unit	126 Unit
VII	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Frekuensi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
VIII	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
IX	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Frekuensi Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah tepat waktu	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
X	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Frekuensi Pemenuhan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretariat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
XI	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Frekuensi Pemenuhan Kebutuhan Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan



Terima Kasih