

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penebitan informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Informasi		
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Struktur Organisasi Biro Administrasi Pimpinan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	2022	Soft Copy, Hardcopy	Selama Tidak Ada Perubahan	√		
2	Alamat Biro Administrasi Pimpinan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	2022	Soft Copy, Hardcopy	Selama Tidak Ada Perubahan	√		
3	Tugas dan Fungsi Biro Administrasi Pimpinan berdasarkan Pergub Kepri Nomor 92 Tahun 2021	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	2022	Soft Copy, Hardcopy	Selama Tidak Ada Perubahan	√		
4	Nama dan Profil Pejabat Struktural Biro Adminstrasi Pimpinan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	2022	Soft Copy, Hardcopy	5 Tahun	√		
5	Daftar Pegawai Biro Administrasi Pimpinan	JF Sub Koor. Kepegawaian	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	2022	Soft Copy, Hardcopy	5 Tahun			√
6	Bukti Lapor LHKPN Pejabat Struktural Biro Administrasi Pimpinan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	2022	Soft Copy, Hardcopy	1 Tahun			√
7	Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	2022	Soft Copy, Hardcopy	5 Tahun	√		
8	Rencana Strategis Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau 2021 - 2026	JF Sub Koor. Perencanaan	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	Setiap Tahun	Soft Copy, Hardcopy	1 Tahun	√		
9	Rencana Kerja Sekretariat Daerah Prov Kepri 2022	JF Sub Kord. Perencanaan	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	Setiap Tahun	Soft Copy, Hardcopy	1 Tahun			√
10	Laporan Kinerja Sekretariat Daerah Prov Kepri 2021	JF Sub Kord. Perencanaan	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	Setiap Tahun	Soft Copy, Hardcopy	1 Tahun	√		
11	Daftar Pidato, Sambutan dan Paparan Kepala Daerah 2021	JF Sub Kord. Pranata Humas	Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan	2022	Soft Copy, Hardcopy	1 Tahun			√
12	Daftar Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Pengajuan Cuti dan Pengajuan Pensiun Pegawai Negeri Sipil Lingkup Sekretariat Daerah	JF Sub Koor. Kepegawaian	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	2022	Soft Copy, Hardcopy	5 Tahun			√
13	Data Dokumentasi foto dan video Kegiatan Kepala Daerah	JF Sub Kord. Pranata Humas	Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan	2022	Soft Copy	5 Tahun			√
14	Daftar Tentative Kegiatan Kepala Daerah yang sudah dihadiri	JF Sub Kord. Pranata Humas	Kepala Bagian Protokol	2022	Soft Copy	5 Tahun			√

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau pemberian informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Informasi		
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15	Daftar Aset Biro Administrasi Pimpinan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	2022	Soft Copy	5 Tahun			√

Jenis Informasi : Diisi dengan memberikan tanda (√)

a.n SEKRETARIS DAERAH
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

u.b

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SETDA PROVINSI KEPULAUAN RIAU
DODY SEPKA NOVIANDY, S.STP, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19830914 2001 12 1 001

DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

NO	INFORMASI	DASAR HUKUM	KONSEKUENSI		BATAS WAKTU PENGECUALIAN
			AKIBAT JIKA DIBUKA	DITUTUP	
1	2	3	4	5	6
1	Data Pribadi Pegawai Biro Administrasi Pimpinan	Undang Undang RI No 14 Tahun 2008	Dapat Mengungkap Rahasia Pribadi	Informasi yang berkaitan dengan hak pribadi	Selama belum ada perubahan dasar hukum

a.n SEKRETARIS DAERAH
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

u.b
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SETDA PROVINSI KEPULAUAN RIAU

DODY SEPKA NOVIANDY, S.STP, M.M
Pembina Tk.I
NIP.19830914 2001 12 1 001

